

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1728 de 2025	
Nombre completo del contratista: KAREN GAVIRIA RUIZ	
Documento de identificación: 1.192.770.834 de Cali - Valle.	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 8.055.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 5.370.000	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta afiliaciones a eps SURA, pensión PORVENIR, arl POSITIVA para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO


**Concepto Supervisor:**

1. Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.

- La contratista realizó tareas de apoyo en la organización y ejecución de actividades comunitarias mediante el seguimiento y acompañamiento en la entrega de insumos a la iniciativa comunitaria Dejando Huella del corregimiento El Hormiguero beneficiada por la convocatoria CompromeTIO ciclo 1 – 2025.

2. Colaborar en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), asegurando su presentación de manera completa, clara y oportuna, conforme a los plazos y lineamientos establecidos por Gestión Documental.

- La contratista colaboró en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas en la zona rural y reportes de actividades semanales de acuerdo con los lineamientos establecidos.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación, concertados con actores públicos y privados, orientadas a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.

- La contratista realizó tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades mediante la cuarta visita de seguimiento a la iniciativa “Manos a la Obra” del corregimiento Golondrinas para verificar el estado de los insumos entregados en la convocatoria CompromeTIO ciclo 1 – 2025.

4. Colaborar en la identificación de grupos de base y actores comunitarios en los territorios priorizados, así como en el levantamiento, organización y entrega de información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad, con el fin de facilitar la articulación institucional y contribuir al desarrollo territorial.

- La contratista colaboró en la identificación de grupos de base y actores comunitarios mediante el acompañamiento al comité de planificación para el seguimiento de proyectos de organismos distritales a ejecutar en los corregimientos de Los Andes y El Hormiguero.


5. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.


- La contratista asistió y participó en la jornada de socialización de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para conocer las herramientas que contribuyen al enfoque de cultura ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 13/nov/2025